**浦银金融租赁股份有限公司2023年招聘启事**

浦银金融租赁股份有限公司是从事融资租赁业务的全国性非银行金融机构。公司成立于2012年5月，注册地上海，目前注册资本50亿元，其中，上海浦东发展银行股份有限公司持股61.02%；中国商用飞机有限责任公司持股20.34%；上海国有资产经营有限公司持股10.17%；上海西岸智慧谷发展有限公司持股8.47%。

浦银金租依托股东方金融资本和产业资本结合的强大平台和优势资源，充分发挥融资租赁“产融结合”、“融资融物”的功能特点，专注于航空、航运、航天、先进制造、绿色金融等领域的发展，竭诚为客户提供专业化、特色化、创新型的金融租赁产品和服务。

公司自开业以来，先后获得上海金融创新奖、上海市文明单位、人民银行上海总部综合评价A类机构等表彰奖励，并屡获相关行业协会、社会媒体评选活动大奖。因公司业务发展需要,现面向社会公开招聘各类英才，热忱欢迎立志于创业发展的有志、有识之士加盟！

1. **招聘基本条件**
2. 政治素质良好、诚实守信、爱岗敬业、勇于创新；
3. 认同公司企业文化，有较强的责任和担当意识；
4. 勤勉尽职，有良好的团队合作精神和组织协调能力；
5. 具备岗位所需专业技能，熟练使用办公软件；
6. 健康状况良好，能承受一定工作压力；
7. 符合浦发银行和公司亲属回避的要求。
8. **招聘岗位列表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **部门** | **岗位** | **人数** | **工作地点** |
| 业务部门 | 客户经理 | 若干 | 上海 |
| 航空事业部 | 航空业务客户经理 | 若干 | 上海 |
| 航运事业部 | 航运业务客户经理 | 若干 | 上海 |

1. **岗位职责及应聘条件**
2. **业务部：客户经理**
3. **岗位职责**
4. 有效开发业务区域或细分市场的客户，并进行日常管理、关系维护和渠道建设等工作；
5. 设计租赁项目方案，分析项目风险和收益等情况，撰写调查报告；
6. 组织和安排租赁协议的谈判、签署工作；
7. 负责租后管理、项目租金收取的跟进和配合，以及客户风险和项目风险的后续管理工作；
8. 负责客户和项目资料的整理、立卷、建档、归档等工作。
9. **应聘条件**
10. 全日制本科及以上学历；
11. 5年及以上经济金融相关工作经验；
12. 具备一定的市场储备和客户资源，能够快速打开市场，完成绩效指标；
13. 有较强的风险意识和风险识别能力，能有效识别项目潜在风险，对项目的关键节点进行有效管控；
14. 较好的语言表达能力和沟通协调能力，具有主动沟通的意识和策略。
15. **航空事业部:航空业务客户经理**

**1.岗位职责**

1. 根据公司业务发展规划和既定市场目标,负责租赁项目前期调查,市场经营环境分析；并针对客户需求研究设计租赁方案；
2. 负责租赁项目报告撰写、审批沟通和落实租赁项目合同谈判事宜；
3. 负责建立和维护营销渠道；
4. 负责租后管理、项目租金收取的跟进和配合，以及客户风险和项目风险的后续管理工作；
5. 负责客户和项目资料的整理、立卷、建档、归档等工作，确保客户、项目及营销过程的原始数据及时登录数据库或台账，并确保数据的真实、完整和一致。

**2.应聘条件**

1. 全日制本科及以上学历；
2. 5年以上民航或经济金融相关工作经验；
3. 英语6级或同等水平以上，听说读写流利；
4. 市场意识敏锐，善于沟通，团队意识强，具有较强的谈判能力、创新能力和学习能力，具有较强执行力，性格积极外向；
5. 有航空租赁业务资源和背景者优先。
6. **航运事业部:航运业务客户经理**
7. **岗位职责**
8. 根据公司业务发展规划和既定市场目标,负责租赁项目前期调查,市场经营环境分析；并针对客户需求研究设计租赁方案；
9. 负责落实租赁项目合同谈判事宜,负责租赁项目条件的落实,并负责合同签订工作；
10. 负责建立和维护营销渠道；
11. 负责租后管理、项目租金收取的跟进和配合，以及客户风险和项目风险的后续管理工作；
12. 负责客户和项目资料的整理、立卷、建档、归档等工作，确保客户、项目及营销过程的原始数据及时登录数据库或台账，并确保数据的真实、完整和一致。

**2.应聘条件**

1. 全日制本科及以上学历；
2. 5年及以上同业工作经验、知名BROKER公司从业经验、国有大型船厂计划经营部门销售工作经验、或知名船公司商务工作经验；
3. 英语6级或同等水平以上，听说读写流利；
4. 市场意识敏锐，善于沟通，团队意识强，具有较强的谈判能力、创新能力和学习能力，具有较强执行力，性格积极外向；
5. 有航运租赁业务资源和背景者优先。
6. **报名须知**
7. 登录公司网站“招贤纳士”板块链接：https://www.spdbfl.com.cn/recruit，下载并填写《应聘报名表》（有工作经验人士）并附个人近期免冠证件照一张、个人生活照一张，通过电子邮件以附件形式发送至：py\_job@spdbfl.com.cn。
8. 为使您的简历得到有效筛选，邮件主题请按如下样式填写：“有工作经验人士应聘—\*\*\*（部门全称）—\*\*\*（岗位全称）—\*\*\*（姓名）”；应聘报名表（word文档）文件名请改为应聘岗位名称+（您的姓名）。
9. 应聘人应对填写内容的真实性负责，如与事实不符，公司有权取消其录用资格。
10. 公司尊重和维护应聘者的隐私权，将对应聘者资料严格保密，申请人如未被录用，有关材料恕不退还。